

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน  
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒  
วันศุกร์ ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้มาประชุม

๑.	นายศุภชัย	ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๒.	นายสุรศักดิ์	แพรสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล
๓.	นางดรุณี	ชื่นอารมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔.	นางสาวสุนทรี	ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัด
๕.	นายศรารุช	สายสิงห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖.	นายยุทธนา	รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
๗.	นางเพ็ญพิชญา	คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน
			ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘.	นายบุญช่วย	จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๙.	นางสาวพจนา	แก้ววาริ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๑๐.	นายทรงชัย	นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๑.	ว่าที่ร.อ.ญารัฐ	จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒.	นางสาวอุมาพร	นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน
๑๓.	นางสาวสุภาพร	นุมน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔.	นางทัศนีย์	โสภิเณ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๕.	นายธวัชชัย	สมเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๖.	นายปิยะ	คชเศษ	นายช่างไฟฟ้า
๑๗.	นางสาวธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๑๘.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิภา	ใสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

ที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ทำหน้าที่  
ประธานในที่ประชุม โดยมีระเบียบวาระดังนี้

/ระเบียบวาระ...



## ระเบียบวาระที่ ๑

## เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ  
นายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมกันในวันนี้ นี่เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนการงาน  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๒

## เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓

## เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ  
หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานในเดือนกันยายน และรายงานกิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการ  
ในเดือนกันยายนนี้

ในเดือน ต.ค. ๖๒ จะดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

งานธุรการ

- วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ จะมีการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ สมัยวิสามัญ ประจำปี  
๒๕๖๒ ให้กองงานดูรายละเอียดในเทศบัญญัติ ที่ต้องเข้าสภาให้ทำญัตติมาได้เลย ซึ่งจะเอาเข้า  
ที่ประชุมสภา สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๒

- การประเมินผู้บริหารดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ได้คะแนนการประเมิน ๙๗ คะแนน

งานนิติการ

- รายงานการติดตามประเมินผลควบคุมภายใน ให้รับดำเนินการจัดส่งเพื่อที่งานนิติการ  
จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานติดตามให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๒ จะมีผลในการให้  
คะแนนโบนัส (LPA) ด้วย

- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตอนนี้จัดส่งครบทุกกองแล้ว แต่มีของกองสาธารณสุข  
ๆ ที่ส่งกลับไปแก้ไขบางส่วน

- รายงานติดตามการดำเนินงานตามแผน ปชช. หากกอง/งานใด ต้องการส่งผลรายงาน  
ให้จัดส่งงานนิติการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ตลอดเวลา

งานแผนและงบประมาณ

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามและ  
ประเมินผลแผนเทศบาลตำบลวังไผ่

งานประชาสัมพันธ์

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของนายกเทศมนตรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

- โครงการเสียงไร้สาย ตอนนี้คณะกรรมการได้ประชุมเรียบร้อยแล้ว กำลังถอดรายงานประชุม  
และราคากลาง เสร็จแล้วจะส่งเรื่องให้พัสดุดำเนินการต่อไป



งานป้องกัน

งานป้องกัน ดำเนินการตรวจอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ว่าที่ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์  
นักป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย

ในเดือน ต.ค. ๖๒ จะดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้นในสถานประกอบการ
- ให้การสนับสนุนวิทยากรโครงการป้องกันเด็กจมน้ำ แก่โรงเรียน ชุมชนบ้านหาดพันไกร และโรงเรียนปะทิววิทยา

นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์  
ปลัดเทศบาล

โครงการกองช่างให้แก้ไขเทศบัญญัติให้ตรงกับแผน

นางสาวอุมาพร นาควิเชียร  
นักพัฒนาชุมชน

ในเดือน ต.ค. ๖๒ จะดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- ยอดผู้สูงอายุที่มากขึ้นทะเบียนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๗๓ ราย ไม่ได้มาขึ้นทะเบียนจำนวน ๑๕ ราย จากการสอบถามของผู้ใหญ่บ้านน่าจะเป็นผู้ที่ได้รับบำนาญ
- ยอดเด็กแรกเกิดที่มากขึ้นทะเบียนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งหมดจำนวน ๘๐ ราย ซึ่งงานพัฒนาชุมชนได้ส่งหนังสือให้ พมจ. และทางพมจ. ได้ส่งหนังสือตอบกลับมายังเทศบาลฯ จำนวน ๘๐ ราย ได้ติดประกาศแล้วภายใน ๑๕ วัน หากไม่มีผู้ใดคัดค้านงานพัฒนาชุมชน ได้ส่งหนังสือไปยัง พมจ. อีกครั้ง น่าจะได้รับเงินในวันที่ ๑ พ.ย. ๖๒
- เตรียมความพร้อมรับรองการจ่ายเบี้ยยังชีพทางกรม. ให้ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

นางเพ็ญพิชญา คชเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม

ในเดือน ก.ย. ๖๒ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- วันที่ ๑๒ - ๑๓ ก.ย. ๖๒ จะจัดโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (English For Kids) โดยบูรณาการร่วมกับโรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขาถล่มและพิริลวงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายพัฒนาเด็กและเยาวชนฯ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลวังไผ่ (หลังเก่า)
- วันที่ ๑๖ - ๑๗ ก.ย. ๖๒ โครงการนิเทศการสอนของครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ โดยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา
- เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการก่อสร้างสนามกีฬาากลาง กองช่างได้ประสานมาว่าได้มีการขอขบจากการท่องเที่ยวและกีฬา

ในเดือน ต.ค. ๖๒ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- ปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาจาก ๔ ปี เป็น ๕ ปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- หลังจากประเมินจะมีการประเมินครู



นายบุญช่วย จันทาโก  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ  
ก่อสร้าง

ในเดือน ก.ย. ๖๒ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้  
งานประจำ

๑. งานตรวจสอบแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๔ ราย
๒. ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๒ จุด
๓. ติดคอมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๒ จุด
๔. งานเก็บ - กางเต็นท์ จำนวน ๙ ราย ทั้งหมด จำนวน ๑๘ หลัง
๕. งานตัดหญ้า, ตัดแต่งต้นไม้บริเวณรอบสำนักงานเทศบาล, หนองยายรัตน์, หนองยายแสงและบริเวณป่าในหลวง
๖. ปรับพื้นที่ปูอิฐตัวหนอนหลังสำนักงานเทศบาล ตกแต่งสวนหย่อมและปลูกต้นไม้ประดับพร้อมทำเก้าอี้นั่งพักผ่อน
๗. ซ่อมแซมประตุน้ำชอยสุขาภิบาล ๖, ปิดและซ่อมแซมท่อระบายน้ำชอยสุขาภิบาล ๖ เชื่อมต่อชอยสุขาภิบาล
๘. ตรวจสอบระบบไฟฟ้างานป้องกันฯ - กู้ชีพฯ , กองคลังและสนามเปตอง
๙. ซ่อมปรับปรุงทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๐. ซ่อมแซมโครงหลังคาเหล็กเต็นท์บริการประชาชน

ผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และโครงการอื่นๆ

๑. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาชอยสันติสุข อยู่ระหว่างขออนุมัติใช้วัสดุจากการประปาฯ
๒. โครงการปรับปรุงคันดินกั้นน้ำริมคลองชุมพร จำนวน ๔ จุด ยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้าง
๓. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาชอยสุขาภิบาล ๑๕/๔ อยู่ระหว่างขออนุมัติใช้วัสดุจากการประปาฯ
๔. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาชอยสุขาภิบาล ๗/๗ อยู่ระหว่างขออนุมัติใช้วัสดุจากการประปาฯ
๕. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาชอยชอยประชาร่วมใจ ๑ อยู่ระหว่างขออนุมัติใช้วัสดุจากการประปาฯ
๖. โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำสำหรับเด็ก ดำเนินการได้ ๓๐ %
๗. โครงการสนามหญ้าเทียมในสนามเด็กเล่น ดำเนินการได้ ๕๐ %

/นายสุรศักดิ์...



นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์  
ปลัดเทศบาล

บ้านนาเหนือที่ไฟดับได้เข้าไปดำเนินการซ่อมแล้วหรือยัง

นายปิยะ คชเศษ  
นายช่างไฟฟ้า

จะเข้าไปดำเนินการในวันนี้

นายศราวุธ สายสิงห์  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ในเดือน ก.ค. ๖๒ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- เหตุร้องเรียนเรื่องการเลี้ยงวัวในพื้นที่หมู่ที่ ๓ ได้เข้าไปพูดคุยเพื่อแก้ปัญหาเรียบร้อยแล้ว
- เหตุร้องเรียน เรื่องเผาเศษกิ่งไม้ข้างห้างโลตัส ได้เข้าไปพูดคุยเพื่อแก้ปัญหาเรียบร้อยแล้ว

แล้ว

- เขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการบันไดแคลลอรี่ และโครงการอบรมกลุ่มเสี่ยงจากการประกอบอาชีพเก็บขยะ

งานรักษาความสะอาด

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมถนนเน้นสายหลัก เนื่องจากในวันที่ ๒๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๒ เทศบาลเมืองชุมพรได้เป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาโรงเรียน ในสังกัดจังหวัดชุมพรทั้งหมด ซึ่งจะมีนักกีฬาจากโรงเรียนต่างๆ เข้าพักในโรงเรียนพื้นที่วังไผ่ คือ โรงเรียนวัดวังไผ่และโรงเรียนชุมพรบ้านเข้าถล่ม ซึ่งทางกองสาธารณสุขฯ ได้เข้าไปฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย

- ดำเนินการจัดเก็บและสำรวจถังขยะที่ชำรุดแล้วนำไปใหม่ไปทดแทน

- ผลการประเมินจังหวัดสะอาดประจำปี ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ ผู้ที่ได้รับรางวัลรางวัลที่ ๑ คือ อำเภอประทีพ อันดับที่ ๒ คือ อำเภอหลังสวน และอันดับที่ ๓ คือ อำเภอทุ่งตะโก ส่วนการประเมินของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนจังหวัดสะอาดในระดับอำเภอเทศบาลตำบลวังไผ่ผ่านเกณฑ์การประเมินได้ ๘๐ คะแนนขึ้น

งานควบคุมป้องกันโรค

- วันที่ ๓ ต.ค. จะจัดโครงการรณรงค์ให้พบบจดด้วยหายจากวัณโรค กลุ่มเป้าหมายคือ อสม. จำนวน ๑๐๐ คน

- รณรงค์ป้องกันกำจัดลูกน้ำยุงลาย ตอนนี้ได้ดำเนินการฉีดพ่นกำจัดลูกน้ำยุงลาย

งานสัตว์แพทย์

- เตรียมการประเมินโรงฆ่าสัตว์เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กำหนดประชุมคณะทำงานในวันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลวังไผ่

- วันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๒ ประชุมปรึกษาหารือผู้ประกอบการเชียงใหม่



งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- รายงานอุบัติเหตุทางรถยนต์ จำนวน ๕ ราย อุบัติเหตุฉุกเฉิน จำนวน ๒๕ ราย
- วันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๒ กองทุนหลักประกันสุขภาพประชุมทำแผนสุขภาพตำบล ณ ห้อง

## ประชุม ๑

- โรงเรียนผู้สูงอายุขอขยายเวลาการทำงานต่อเนื่อง ๓ เดือน และในวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๒ จะมีการจัดพิธีมอบปัญญาบัตรแก่นักเรียนผู้จบการศึกษาโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลวังไผ่

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- เตรียมพร้อมการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ
- คลินิกทุกวันอังคารดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
- กองทุน LTC (การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง) ได้ขยายสิทธิ์ให้ครอบคลุมทุกสิทธิ์
- ใบเสร็จรับเงินที่จะต้องขอเบิกจากทางกองคลัง เนื่องจากมีเงินที่ได้รับมาจากโรงพยาบาลชุมชนและต้องมีการออกใบเสร็จให้
- ประสานเรื่องเลข AGP ที่จะต้องดำเนินการขอให้กับทางศูนย์บริการสาธารณสุข
- ได้ส่ง อสม. ใหม่ไปอบรมเพิ่มเติม จำนวน ๑๖ คน
- Green office ทางเทศบาลตำบลวังไผ่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี ผากทุกกอง/งาน ในการทำสัญญาจ้างแม่บ้านหรือลูกจ้างโครงการ ขอให้เพิ่มเติมในหัวข้อการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเข้าไปในสัญญาจ้างด้วย

นางตรุณี ชื่นอารมณ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ใบเสร็จหากไม่มีจะให้อีกก่อน แต่ตามจริงแล้วจะไม่ใช้ใบเสร็จของทางเทศบาลต้องเป็นตราโลโก้ของศูนย์บริการสาธารณสุข

- ปิดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
- งานภาษีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างเป็นภาษีใหม่ประชาชนยังไม่เข้าใจ ผากงานประชาสัมพันธ์ช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย

- วันที่ ๘ ต.ค. ๖๒ จ่ายขาดเงินสะสมจำนวน ๓.๖ ล้านบาท

ระเบียบกฎหมายตัวใหม่ให้เน้นทำความเข้าใจกับชาวบ้าน

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ  
นายกเทศมนตรี

นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- โครงการของทางกองช่างตอนนี้ยังไม่สามารถแก้ไข โปรแกรม E-Laas ได้ กำลังหาวิธีการแก้ไขอยู่ เนื่องจากชื่อโครงการก่อสร้างไม่ตรงกับแผนหลายโครงการ



นางดรุณี ชื่นอารมณ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ต้องโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ  
นายกเทศมนตรี

ฝากท่านปลัดช่วยประสานกับทางกองช่างแก้ไขชื่อโครงการให้ตรงกับแผนจะได้ไม่มีปัญหา  
เวลาเบิกจ่าย

นายทรงชัย นาคแป้น  
นักจัดการงานทะเบียนและ  
บัตร

เปลี่ยนระบบใหม่จะล้ำช้ากว่าเดิมเพราะจะมีการตรวจสอบเข้มกว่าเดิม

นายรัชชัย สมเจริญ  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ขอให้ทุกกอง/งานตรวจสอบพัสดุสิ้นปีให้เรียบร้อย

### ๓.๒ รายงานสถานะทางการเงิน (กองคลัง)

นางดรุณี ชื่นอารมณ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- รายงานสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๖ ต.ค. ๖๒ ตั้งรายรับไว้ที่ ๗๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
ยอดรับจริง ๗๑,๙๔๘,๖๘๗.๗๒ บาท ยอดจ่ายจริง ๗๐,๓๖๗,๕๕๓.๖๑ บาทรับจริงมากกว่าจ่าย  
จริง ๑,๕๘๑,๑๓๔.๑๒ บาท ยอดก่อนหักผูกพัน ๖,๖๓๒,๑๒๐.๗๐ บาท รวมรายจ่ายจริง และ  
ผูกพัน ๙,๔๘๒,๖๒๐.๗๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

### ๕.๑ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ได้พูดคุยในภาพรวมแล้ว



## ๕.๒ เรื่องอื่นๆ

นายสุภชัย ทิพย์สุวรรณ  
นายกเทศมนตรี

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอให้ทุกกอง/งานช่วยกันทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีปัญหาให้ช่วยกันแก้ไข และไม่ทราบว่ที่ประชุมมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเลิกประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



( นางสาวธัญญา นาคขวัญ )  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

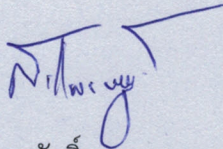
ลงชื่อ



( นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ )  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ



( นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์ )  
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

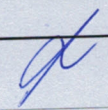
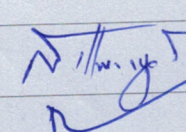
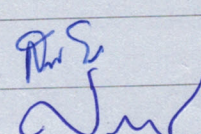
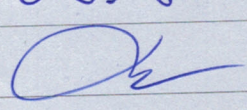
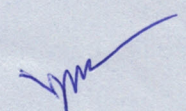
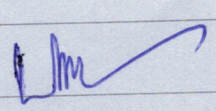
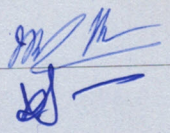
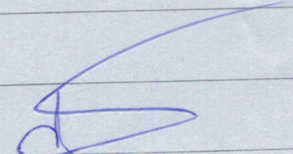
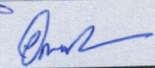


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๒	นายสุนันท์ หนูม่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๓	นายนิคม แดงเพชร	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๔	นายสมโภชน์ นิลสังข์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๕	นายสำราญ นิลสังข์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๖	นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล	
๗	นางดรุณี ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายเชาวลิตร์ ทองรักษ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๐	นายศรราช สายสิงห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๑๑	นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	
๑๒	นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๑๓	นายบุญช่วย จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๑๔	นางอรพิน สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๕	นางสาวนิอร สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๖	นางสาวพจนา แก้ววาริ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	
๑๗	นายทรงชัย นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๑๘	นางยุภารัตน์ คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียน	
๑๙	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๒๐	ว่าที่ร.อ.ญาณัฐ จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒๑	นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน	

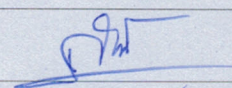
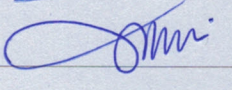
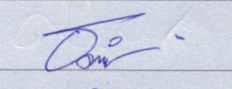
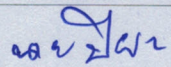
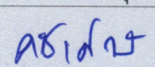
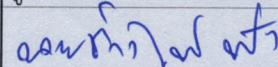
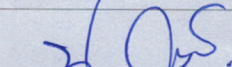


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒	นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน	
๒๓	นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔	นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๕	นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๖	นายรัชชัย สมเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๒๗	นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกร	
๒๘	นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙	นางสาวณัฐภัสร์ ร่มเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๐	นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	
๓๑	นางสาวธนิยา นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์	
๓๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิภา ไสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	วรรณวิศา
๓๓	  		
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			
๔๑			
๔๒			